

CEDOLINI, CERTIFICAZIONE UNICA E COMUNICAZIONI – ONLINE

MANUALE UTENTE Rev. 2.0/ Marzo 2025

INDICE

1. PRIMO ACCESSO	3
2. IL MENU	10
2.1 CEDOLINI	10
2.2 CU – CERTIFICAZIONE UNICA	11
2.4 COMUNICAZIONI DIPENDENTE	11
2.5 FATTURE DIPENDENTI	12
2.6 BACHECA	12
3. RECUPERA PASSWORD	13
4. ASSISTENZA	14

1. PRIMO ACCESSO

Accedere al portale "Cedolini" dalla intranet aziendale attraverso le voci di menu: **Strumenti → Cedolini** oppure tramite internet al link: <u>https://cedolini.unicooptirreno.it/</u>

il portale della tua Cooperativa										
Home 📕 Preferiti	Azienda No	tizie Persona	Strumenti	Prodotti	Soci					
		 27 FE Conver Una mas prodotti inaugura più di 84 e compe 	 Assistenza <u>Cedolini</u> Area riserv Applicazior Manuali e p Modulistica 	sedi ata hi web punti v procedure a	endita)					

All'accesso sarà necessario scegliere fra le opzioni proposte:

COOP Uniceop Tirreno	Distribuzione Roma	
		Benvenuto nel nuovo Portale Cedolini
		Se devi recuperare la password per il primo accesso, entra nel vecchio portale: <u>https://ADP-cedolini.unicooptirreno.it</u>
	Se stai	effettuando il primo accesso al nuovo portale e non sai come fare scarica le istruzioni PDF
		Se hai già la password e vuoi entrare nel nuovo portale, clicca qui: https://trame-cedolini.unicooptirreno.it

(1) Per accedere la prima volta al nuovo portale cedolini è necessario recuperare la password disponibile nel "Vecchio portale" Cedolini necessaria per il primo accesso e modificarla.

- Selezionare '

Unicoop Envero	Login Recupera password
Portale Paghe Benvenuto nell'archivio documentale online di UNICOOP TIRRENO S.C. Username Password Entre Ricordami su questo pc	

Autenticarsi nel Portale Paghe inserendo le vecchie credenziali:
 USERNAME (codice fiscale a caratteri maiuscoli),
 PASSWORD (quella utilizzata fino ad oggi)

<u>Se non si ricordano le vecchie credenziali selezionare "RECUPERA PASSWORD" e seguire la procedura prevista che consentirà di impostare una nuova password di accesso.</u>

(2) Una volta completato l'accesso selezionare la sezione "Comunicazioni dipendente"

	Di	stribuzione Roma		
CEDOLINI	CU	COMUNICAZIONI	COMUNICAZIONI DIPENDENTE	FATTURE DIPENDENTI
Cedolini Portale aziend Anno	ale dipend	enti gruppo UNICOOP TIR	RENO S.C.	
Mese Cedolino	0	Cerca	Inserire mese cedolino	(* per tutti i mesi)

(3) Scaricare la comunicazione in pdf "PASSWORD NUOVO PORTALE", salvarla, stamparla oppure segnarsi la password indicata perché sarà necessaria successivamente

e scaricare copia pdf del documento									
	P	istribuzione Roma							
CEDOLINI	CU	COMUNICAZIONI	COMUNICAZIONI DIPENDENTE	FATTURE DIPENDENTI					
Comunicazioni Dipendente Portale aziendale dipendenti gruppo UNICOOP TIRRENO S.C. Trovato 1 Documento (Letti 1 / 1 Documenti)									
Show 10									
1 0 0				PASSWORD NUOVO PORTALE					

Le informazioni che saranno visualizzate nel file pdf scaricato sono le seguenti:

Dipendente: Nome e cognome Matricola: 1234567 Codice Fiscale: HVASTF69R25A081C Password: c6&7JemP3@

La password indicata dovrà essere inserita nel "Nuovo portale" cedolini

(4) Con queste credenziali sarà possibile accedere al "Nuovo Portale Cedolini" per farlo:

- ritornare alla Home Page della Intranet Aziendale,

Ι

accedere nuovamente al **portale "Cedolini**" attraverso le voci di **menu Strumenti** ->
 Cedolini oppure tramite internet al link: <u>https://cedolini.unicooptirreno.it/</u>



- selezionare l'opzione indicata che consentirà di accedere al "Nuovo Portale"

Distribuzione Roma								
	Benvenuto nel nuovo Portale Cedolini							
Se devi recuperare la password per il primo accesso, entra nel vecchio portale: <u>https://ADP-cedolini.unicooptirreno.it</u>								
Se stai effettuando	il primo accesso al nuovo portale e non sai come fare scarica le istruzioni PDF							
Se hai già la password e vuoi entrare nel nuovo portale, clicca qui: <u>https://frame-cedolini.unicooptirreno.it</u>								

Il sistema visualizzerà la pagina di accesso.

Inserisci username e password per accedere al serv	
Username	vizio
Username	
Password	
Password	

Inserire:

_

_

Utente: il proprio codice fiscale in maiuscolo

Password: quella recuperata dal file pdf scaricato in precedenza

Selezionare "Login"

(5) Dopo il primo accesso il sistema chiederà di modificare la password scegliendone una personale attraverso l'utilizzo di un indirizzo email



- Inserire l'email	Unicosp Tirreno	Distribuzione Roma	sav frame
 Selezionare "Procedi" 		Imposta email	
		Per impostare la tua email per questo ac campo sottostante e premi il pulsant Assicurati di scrivere correttamente il tuo	count utilizza il e Procedi. indirizzo email.
		Imposta email Inserisci la tua email	
		Annulla Procedi	

Una volta inserita l'email **impostare la nuova password personale** che dovrà avere i seguenti requisiti:

- essere minimo 8 caratteri,
- contenere almeno 1 lettera minuscola (dalla a alla z),
- contenere almeno 1 lettera maiuscola (dalla A alla Z),
- contenere almeno 1 numero (da 0 a 9),
- contenere almeno 1 carattere speciale: !@#\$%^&*

Imposta password Per impostare la password utilizza i campi sottostanti. Inserisci la password che ti è stata fornite, una nuova password e premi il pulsante Procedi	-	Inserire come "vecchia password" quella riportata nel documento pdf scaricato denominato "PASSWORD NUOVO PORTALE"
Vecchia password Vecchia password	_	Scrivere la "Nuova password"
Nuova password Nuova password Bipeti puova password	_	Ripetere la "Nuova password"
Ripeti nuova password Procedi	-	Selezionare "Procedi"

Se la procedura è stata svolta correttamente sarà visualizzato questo messaggio.



Facendolo sarà visualizzato il nuovo portale di Unicoop Tirreno per scaricare i cedolini insieme ad altri documenti.

=		Distribuzione Ron	na							2	Log
A	Area personale		Cerca Docu	menti	Totale docume	nti presenti (<u>1)</u> Ceda	lini <u>CU - Cer</u> t	tificazione Unica	atture Dipendenti Co	municazioni Dipende	<u>nte (1)</u>
*	Bacheca		Cedolini	Q							*
				Matricola	▲ Nominativo	Codice Fiscale	\$ Anno	Mese	\$ Azienda	¢ Codice Sede	•
						La ricerca	non ha portato a	lcun risultato.			
	Vista da 0 a 0 di 0 elementi (filtrati da 77 elementi totali)										
			CU - Cer	tificazione	Unica Q						*
				Matricola	Nominativo	Codice Fiscale	\$ Anno	▼ Mese	\$ Azienda	¢ CDC	•
						La ricerca	non ha portato a	lcun risultato.			
			Vista da 0 a	0 di 0 elementi (filtrati da 5 elementi tota	di)					
			Comunic	azioni Dipe	ndente Q						*
				Oggetto Com	inicazione	🕈 Data Pub	blicazione		🕈 Data Archiviazione		•
			± o	PASSWORD NU	IOVO PORTALE	23/10/202	4		19/02/2025		
			Vista da 1 a	1 di 1 elementi							

2. IL MENU

2.1 CEDOLINI

Selezionando la voce di menu CEDOLINI è possibile visualizzare o scaricare le buste paga

E Distribusione Roma A rea personale Cerca Documenti. Iotale documenti presenti (131) Fatture Dipendenti Cedolini (121) CU - Certificazione Unica (9) Comunicazioni Dipendenti Cedolini (121) CU - Certificazione Unica (9) Comunicazioni Dipendenti Cedolini (121) CU - Certificazione Unica (9) Comunicazioni Dipendenti Cedolini (121) CU - Certificazione Unica (9) Comunicazioni Dipendenti Cedolini (121) CU - Certificazione Unica (9) Comunicazioni Dipendenti Cedolini (121) CU - Certificazione Unica (9) Comunicazioni Dipendenti Cedolini (121) CU - Certificazione Unica (9) Comunicazioni Dipendenti Cedolini (121) CU - Certificazione Unica (9) Comunicazioni Dipendenti Cedolini (121) CU - Certificazione Unica (9) Comunicazioni Dipendenti Cedolini (121) CU - Certificazione Unica (9) Comunicazioni Dipendenti Cedolini (121) CU - Certificazione Unica (9) Comunicazioni Dipendenti Cedolini (121) CU - Certificazione Unica (9) Comunicazioni Dipendenti Cedolini (121) CU - Certificazione Unica (9) Comunicazioni Dipendenti Cedolini (121) CU - Certificazione Unica (9) Comunicazioni Dipendenti Cedolini (121) CU - Certificazione Unica (9) Comunicazioni Dipendenti Cedolini (121) CU - Certificazione Unica (9) Comunicazioni Dipendenti Cedolini (121) CU - Certificazione Unica (9) Comunicazioni Dipendenti Cedolini (121) CU - Certificazione Unica (9) Comunicazioni Dipendenti Cedolini (121) CU - Certificazione Unica (9) Comunicazioni Dipendenti Cedolini (121) CU - Certificazione Unica (9) Comunicazioni Dipendenti Cedolini (121) CU - Certificazione Unica (9) Comunicazioni Dipendenti Cedolini (121) CU - Certificazione Unica (9) Comunicazioni Dipendenti Cedolini (121) CU - Certificazione Unica (9) Comunicazioni Dipendenti Cedolini (121) CU - Certificazione Unica (9) Comunicazioni Dipendenti Cedolini (121) CU - Certificazione Unica (9) Comunicazioni Dipendenti Cedolini (121) CU - Certificazione Unica (9) COMUNICAZIONI CHARICAL (121) CU - Certificazione Unica (9) COMUNICAL (121) CU - Certificazione Unica (9) COMUNICAL (121) CU - Ce		
Area personale Interest (131) Totale documenti presenti (131) Fature Dipendenti Cerca Documenti Comunicazioni Dipendenti Keace Ceccollini Q Comunicazioni Dipendenti Veccollini Q Veccollini Q Veccollini Q Matricola Nominativo Codice Fiscale Anno Yese Azienda Codice Sede 1 Image: Ceccollini Q Image: Ceccollini	2	
Matricola Nominativo Codice Fiscale Anno Mese Azienda Codice Sede 1 1 2025 01 0101 1 1 2024 01 0101	nte (1)	
Matricola Nominativo Codice Fiscale Anno Mese Azienda Codice Sede <td <="" <td="" th=""><th></th></td>	<th></th>	
MatricolaImage: NominativoCodice FiscaleImage: AnnoImage: MeseImage: AziendaImage: Codice SedeImage: Image: Im		
▲ ● 2025 01 0101 ▲ ● 2024 01 0101		
<u>↓</u> ⊙ 2024 01 0101		
± ⊙ 2024 02 0101		
▲ O3 0101		
<u>↓</u> ② 2024 04 0101		
▲ ▲ ▲		
₫ ② 2024 06 0101		
<u>↓</u> ② 2024 07 0101		
<u>↓</u> ⊘ 2024 08 0101		
₫ O 0101		
Vista da 1 a 10 di 121 elementi Precedente 1 2 3 4 5	13 Succ	

Selezionando il tasto 👱 sarà possibile scaricare copia pdf del cedolino.

Per visualizzare il documento senza scaricarlo selezionare

Se invece è necessario ricercare un documento in particolare, è possibile selezionare il simbolo della lente cedolini q ed inserire la chiave di ricerca di intesse.

Unicoop Tereno	e Roma						2
Area personale	Cerca Documenti	Totale documenti presenti (131)	Fatture Dipendenti	Cedolini (121)	CU - Certificazione	Unica (9) Com	unicazioni Dipendente (1)
🗙 Bacheca	Cedolini Q						
	Matricola	Nominativo	¢ Codice Fiscale	¢ Anno	▼ Mese	🕈 Azienda	¢ Codice Sede
	Filtra Matricoli	Filtra Nominativo	Filtra Codice Fiscale	Filtra Anno	Filtra Mese	Filtra Azienda	Filtra Codice Sede
	± ⊚			2025	01	0101	
	± ⊙			2025 2024	01	0101 0101	

2.2 CU – CERTIFICAZIONE UNICA

Dalla voce di menu **CU – Certificazione Unica** sarà possibile visualizzare o scaricare la certificazione unica.

E Unicoop Tirreno	e Roma						2
Area personale	Care Domimenti	Totala da surranti assessi (121)	Fatture Discondenti	Codeliei (1211)	CIL Contificante a Union (0)	Comunication	inni Dinon donto (1)
Ҟ Bacheca	Cerca Documenta.	Iotale documenti presenti (151)	Fatture Dipendenti	Cedolini (121)	CU - Certificazione Unica (9)) <u>Comunicaz</u>	ioni Dipendente (1)
	CU - Certificazione Uni	ca Q					
	Matricola	🕈 Nominativo	Codice Fiscale	\$ Anno	o 🔻 Mese	Azienda	¢ CDC
	<u>↓</u> ⊙			2023	12	0101	0310010
	<u>+</u> •			2023	12	0101	0310010
	<u>↓</u> ⊚			2022	12	0101	0310010

Selezionando il tasto 🔄 sarà possibile scaricare copia della certificazione unica selezionata. Per visualizzare il documento senza scaricarlo selezionare 💿

Se invece è necessario ricercare un documento in particolare, è possibile selezionare il simbolo della lente <u>cu - Certificazione Unica Q</u> ed inserire la chiave di ricerca di intesse.

2.4 COMUNICAZIONI DIPENDENTE

In questa sezione saranno presenti le comunicazioni aziendali rivolte al singolo dipendente.

E Unicoop Tirreno	ne Roma			2
Area personale Bacheca	Cerca Documenti Totale documenti presenti.(131)	Fatture Dipendenti Cedolini.(121)	<u>CU - Certificazione Unica (9)</u>	<u>Comunicazioni Dipendente (1)</u>
	Comunicazioni Dipendente Q			*
	Oggetto Comunicazione	Data Pubblicazione	🕈 Data Archiviazio	one 🔶
	PASSWORD NUOVO PORTALE		20/02/2025	
	Vista da 1 a 1 di 1 elementi			Precedente 1 Successivo

Verificare periodicamente la presenza di nuovi documenti.

Selezionando il tasto	Ŧ	sarà possibile scaricare copia d	della	selezionata.
Per visualizzare il docu	imen	to senza scaricarlo selezionare	0	

Se invece è necessario ricercare un documento in particolare, è possibile selezionare il simbolo della lente <u>Comunicazioni Dipendente Q</u> ed inserire la chiave di ricerca di intesse.

2.5 FATTURE DIPENDENTI

Nella sezione indicata sarà possibile visualizzare le **fatture emesse a carico del dipendente**. Verificare periodicamente la presenza di nuovi documenti.

E Unicoop litreno	e Roma					2	De Logout
Area personale Bacheca	Cerca Documenti	Totale documenti presenti (131)	Fatture Dipendenti	Cedolini (121)	CU - Certificazione Unica (9)	Comunicazioni Dipendente.(1)	
	Fatture Dipendenti Q						*
	N. Articolo	🕴 Data F	attura	•	Importo Pagamento		÷.
	Vista da 0 a 0 di 0 elementi		Nessun dato p	resente nella tabella		Precedente Suc	cessivo

Selezionando il tasto	Ŧ	sarà possibile scaricare copia o	della	selezionata.
Per visualizzare il docu	imen	to senza scaricarlo selezionare	0	

Se invece è necessario ricercare un documento in particolare, è possibile selezionare il simbolo della lente Fatture Dipendenti Q ed inserire la chiave di ricerca di intesse.

2.6 BACHECA

In questa sezione sanno inserite le comunicazioni aziendali rivolte a tutti i dipendenti.



3. RECUPERA PASSWORD

Per recuperare la password dimenticata visualizzare la pagina di accesso iniziale:

Benvenu	ıti
Inserisci username e password p	per accedere al servizio
Username	
Username	
Password	
Password	3

- selezionare [<]/p>
- inserire l'indirizzo mail al quale sarà inviata la nuova password.

Unicasp Terreno		
	Reset password Inserisci la tua email e ti forniremo le istruzioni per cambiare la tua password	
	Email Email Cancella Invia mail	

ATTENZIONE!

L'indirizzo email deve essere lo stesso inserito al primo accesso al portale

Il sistema invierà una email con le istruzioni per modificare la password.

Geset Password - Messaggio (HTML) Set Password - Messaggio (HTML)		-	o ×
File Messaggio Guida 🛛 Cosa vuoi fare?			
Reset Password			
noreply@catflow.it	© ← Rispondi ← Rispondi a tutti → Inoltr	3])
A Silvia Biagini	giovedì	27/02/20	25 15:27
Ciao ,			
di recente hai chiesto di reimpostare la tua password.			
Per cambiare la password di Demo HR, clicca quio copia e incolla il seguente link nella barra degli indirizzi cedolini.unicooptirreno.it/reset_password?t=e31e4872-f516-11ef-b099-0242ac1b2f14&m=silvia.biagini@	i del tuo browser: <u>https://frame-</u> @unicooptirreno.coop.it		
Il link scadra' fra 24 ore, percio' ti consigliamo di usarlo al più presto.			

In caso di mancato ricevimento della email verificare la cartella della Posta indesiderata o dello Spam.

4. ASSISTENZA

In caso di necessità è possibile richiedere supporto per la risoluzione delle diverse problematiche attraverso:

- 1) la piattaforma Hyper,
- 2) la intranet aziendale per gli utenti che ancora non hanno a disposizione HYPER,
- 3) l'indirizzo email cedolini@unicooptirreno.coop.it

Di seguito il dettaglio delle operazioni da compiere per ciascuna possibilità.

1) Utilizzo della piattaforma Hyper, selezionando la sezione Cedolini on line sia per problemi di accesso utente

Argomento Personale di negozio e procedure correlate	Q		
CEDOLINI ON LINE	Q		
Problemi accesso utente	Q		
Destinatario			
Assistenza Cedolini			
Descrizione del problema Si ricorda che eventuali risposte ad attività o soluzioni del problema del Rispondere alle mail automatiche del mittente HyperUT NON assicura o	ovranno esserie su Hyper sul licket, he l'operatore Uniccop Tirreno visualizzi le risposta.		
Informazioni aggiuntive			
Nome e Cognome *	Matricola *	Anomalia riscontrata	Operazioni fatte
			A
Aggiungi allegati			A
Appiungi alleguti Scegli file Nessun file selezionalo			

sia per problemi di connessione al sito.

Argomento			
Personale di negozio e procedure correlate	Q		
CEDOLINI ON LINE	Q		
Purchased assessment at the	0		
Problemi connessione ai sito	<u> </u>		
Destinatario			
Assistenza Cedo <mark>l</mark> ini			
Descrizione del problema			
Si ricorda che eventuali risposte ad attività o soluzioni del problema de	Jovranno essere inserite su Hyper sul ticket.		
Rispondere alle mail automatiche del mittente HyperUT NON assicura	che l'operatore Unicoop Tirreno visualizzi la risposta.		
Informazioni aggiuntive			
Tentativi fatti	Anomalia riscontrata		
		1	
Appiungi allegati			
Scegli file Nessun file selezionato			
			Inserisci ticket

- 2) Utilizzo della intranet aziendale per gli utenti che ancora non hanno a disposizione HYPER
- il portale della tua Cooperativa

 Home Preferiti Azienda Notizie Persona Strumenti Prodotti Soci
 Assistenza sedi
- Selezionare dalla Home Page della Intranet il menù: **Strumenti → Assistenza sedi**

- Scegliere "Chiamate Helpdesk e Uffici di Sede"

NOUVA SEGNALAZION	Portale Accesso	Fornitori 🖉 Manuali e doc	umentazione Q Ricerca Tickets
HELP	Chiamate Helpdesk e Uffici di Sede Scegliere Chiamate Helpdesk e Uffici di Sede pi diagnosticare eventuali problemi tecnici e invia collegati con il servizio.	er segnalare problemi info ire segnalazioni agli Uffici	ormatici, > di Sede
Compilare una	"Nuova Segnalazione"	NUOVA SEGNALAZION	E ccesso Fornitori 🛛 🖉 Manuali e documentazione 🔍 Ricerca Ti
		Mittente silvia.biagini@unicooptirreno. Referente	coop.it
		Argomento Personale di negozio e proced CEDOLINI ON LINE	ure correlate
		Seleziona una voce	Crea una nuova revisione
		revisione Nessuna revisione Informazioni sull'autore Da SilB	Messaggio di revisione per il log

- Selezionare:
 - Argomento \rightarrow Personale di negozio e procedure correlate
 - Voce \rightarrow CEDOLINI ON LINE
- Descrivere brevemente la problematica riscontrata
- Inviare la segnalazione

3) Invio di email all'indirizzo <u>cedolini@unicooptirreno.coop.it</u>

Nel messaggio dovranno essere:

- descritte chiaramente le problematiche rilevate,
- indicati eventuali riferimenti per il contatto.